

Modèle donné à titre indicatif destiné à vous aider à rédiger votre propre courrier : il est de votre responsabilité de vérifier qu'il correspond bien à votre situation.

Pour toute information complémentaire consultez l'ADIL

## Quittance de loyer

# Quittance de loyer du mois de ....

Nom, prénom du bailleur  
Adresse du bailleur

Nom, prénom du locataire  
Adresse postale

Fait à ... , le ...

Adresse de la location : .....

Je soussigné ... (nom du bailleur) propriétaire du logement désigné ci-dessus, déclare avoir reçu de Monsieur / Madame .... (nom du locataire), la somme de ..... euros (montant reçu écrit en toutes lettres) / ... euros (montant reçu écrit en chiffres), au titre du paiement du loyer et des charges pour la période de location du ..... (début de la mensualité) au ..... (échéance de la mensualité) et lui en donne quittance, sous réserve de tous mes droits.

Détail du règlement :

Loyer : ..... euros

Provision pour charges : ..... euros

(le cas échéant, contribution aux économies d'énergies) : ..... euros

Total :

.....

euros

Date du paiement : le ..... / ..... / 20.....

Signature