

**Modèle donné à titre indicatif destiné à vous aider à rédiger votre propre courrier : il est de votre responsabilité de vérifier qu'il correspond bien à votre situation.
Pour toute information complémentaire consultez l'ADIL**

**Lettre du locataire : demande d'ajout dans l'état des lieux d'entrée -
Location vide- Bail conclu à compter du 27 mars 2014**

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet :État des lieux d'entrée incomplet

Madame, Monsieur,

Locataire de l'appartement situé au ... (adresse du logement), en vertu d'un bail signé le ... (date de signature du bail), je me permets d'attirer votre attention sur un point que nous n'avons pas relevé lors de la réalisation de l'état des lieux d'entrée en date du... (date de réalisation de l'état des lieux d'entrée).

Depuis mon entrée dans le logement, j'ai remarqué que (décrire précisément les éléments souhaités, par exemple, des dégradations non signalés ou le dysfonctionnement de certains équipements).

Conformément à l'article 3-2 de la loi du 6 juillet 1989, je vous demande de bien vouloir procéder à un complément de l'état des lieux pour prendre en compte cet élément.

En l'absence de réponse ou en cas refus de votre part, je me verrais contraint de saisir la commission départementale de conciliation, afin de faire valoir mes droits dans les plus brefs délais.

Dans l'attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes considérations distinguées.

Fait à ..., le

signature